Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Краснознаменскаяская основная общеобразовательная школа»

303154, Орловская область, Болховский район, д.Знаменское, ул. Школьная, дом 3, телефон 8(48640) 2-65-44

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Утверждаю:

 Директор

 Приказ№85а-ОД от 16.09.2022г.

**«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Краснознаменская ООШ» в 2023 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия  | Ответственные исполнители  |
|  |  **I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |
| 1.  | Выявление учителей с профессиональными дефицитами, показывающих низкие результаты обучения и направление учителей для обучения по дополнительным профессиональным программам курсов повышения квалификации учителей  | В течение года  | Директор  |
| 2.  | Изучение методических рекомендаций по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов БУООДПО ИРО в педагогических коллективах и РУМО  | В течение учебного года  | Директор |
| 3.  | Изучение статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА в 2022г. , размещенных на сайте ОРЦОКО  | Август-сентябрь  | Директор |
| 4.  | Знакомство педагогических работников с лучшим опытом работы педагогов Орловской области Болховского района по подготовке обучающихся к ГИА  | В течение учебного года  | Директор  |
| 5.  | Организация проведения региональных репетиционных экзаменов по обязательным предметам с последующим анализом результатов, внесения  | По плану ОРЦОКО  | Директор |
| 6.  | Участие учителей русского языка, литературы, иностранного языка в обучающих мероприятиях по написанию сочинения  | В течение учебного года  | Директор, учителя-предметники  |
| 7.  | Участие учителей-предметников в методических семинарах по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с привлечением специалистов ИРО и членов ПК  | По плану ОРЦОКО  | Учителя-предметники  |
| 8  |  Посещение и методический анализ уроков в школах с низкими образовательным результатами | В течение года  |  Администрация ОУ, учителя-предметники  |
| 9  | Организация и проведение заседаний РУМО и ШУМО по вопросам:  изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;  заполнение бланков выпускниками; анализ критериев оценивания работ;  изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА 9  | В течение года по плану | Учителя –предметники |
| 10 | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 классов  | В течение учебного года  | Овчинников Н. Н. |
| **II.** **Нормативное правовое обеспечение ГИА**  |
| 1.  | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-9 | Весь период  | Администрация школы |
| 2.  | Разработка и утверждение памяток для участников ГИА , их родителей (законных представителей)  | Февраль – апрель 2023 года  | Администрация школы |
|  | **III. Материально-техническое обеспечение ГИА**  |
| 1.  | Приобретение технических средств, бумаги и оборудования для ППЭ  | Февраль-март  |  Администрация школы  |
|  | **IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к про ведению ГИА**  |
| 1.  | Участие работников школы в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА-9 в 2022-2023 учебном году.  | Весь период  | Администрация школы  |
| 2 | Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9.  | Весь период  | Администрация школы  |
| 3 | Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА-9:  |   |  |
| 4 | лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ: - организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории; - технических специалистов. | Март – май 2023 г.; апрель – май 2023 г., март – май 2023 г. | Директор, сотрудники школы |
| 5 | участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ.  |  Весь период  |  Учителя - предметники  |
|  | **V. Методическое сопровождение ГИА**   |
| 1  | Участие учителей-предметников, работающих в 9 классах, в региональных вебинарах  | Декабрь, январь  | Учителя-предметники  |
| **VI .Организационное сопровождение е ГИА**  |
| 1  | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА, в том числе, не прошедших ГИА в прошлые годы  | Январь, февраль, май  | Администрация школы |
| 2 | Дооснащение ОО оборудованием для проведения итогового собеседования по русскому языку  | Ноябрь – декабрь 2022 года  | Администрация школы |
| 3  | Подготовка и направление муниципальному координатору:  |   |   |
| 4.  | сведений об образовательном учреждении, выпускниках текущего года  | Сентябрь 2022-февраль 2023 г.  | Администрация школы  |
| 5.  | сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, сведений о форме ГИА  |  Январь 2023 г.  | Администрация школы |
| 6.  | сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов  | В течение 2 дней со дня получения сведений  | Администрация школы |
| 7.  | сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-9  | В течение 2 дней со дня принятия решения  | Администрация школы |
| 8.  | Прием заявлений на участие: 1. Итоговом сочинении;
2. в итоговом собеседовании по русскому языку
3. в ГИА: в досрочный и основной периоды 2023 года; в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года
 |  По графику ОРЦОКО  | Администрация школы   |
| **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9**  |
| 1.  | Участие в мероприятиях информационной кампании на территории Болховского района  | В течение учебного года  | Администрация школы |
| 2.  | Участие в совещаниях по тематике ГИА с участием руководителей ОУ Болховского района и ответственных за подготовку к ГИА  | В течение учебного года  | Администрация школы |
| 3.  | Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА в СМИ в том числе: 1. о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;
2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА ;
3. о сроках проведения ГИА;
4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ
 | Не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений Не позднее чем за месяц до начала экзаменов  | Администрация школы  |
| 4.  | Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий»)  | В течение учебного года  | Администрация школы |
| 5 | Подготовка и проведение в ОУ классных родительских собраний по тематике ГИА- 9 Участие родителей в муниципальных и региональных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА в 2023 году  | Весь период По плану ОРЦОКО  |  Администрация школы  |
| 6.  | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9.  | Январь – апрель 2023 г.  | Администрация школы  |
| 7 | Методическое сопровождение оформления информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников ОУ.  | Весь период  |  Администрация школы  |
| 8.  |  Участие в работе муниципальной «Горячей линии» по вопросам ГИА-9.  | В установленные сроки  | Родители (законные руководители), участники ГИА, пед.работники  |
| 9.  | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с работниками ОУ  | Весь период  | Администрация школы  |
| 10.  | Организация оповещения участников ГИА-9 о публикации утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету.  |  В установленные сроки  |  Администрация школы  |
| **VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА**  |
| 11  | Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-9 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9).  | В соответствии с графиком  |  Администрация школы  |
| 12 | Контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОУ к участию в ГИА-9: * мониторинг качества обученности по предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ОГЭ и ГВЭ
* посещение администрацией ОУ уроков учителей – предметников, оказание методической помощи;
* мониторинг включения в планы работы деятельности ШМО вопросов подготовки к ГИА-9;
* привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в ОУ
 | Весь период по плану внутренней оценки качества образования  |  Администрация школы  |
|  |
| 13  | Контроль за организацией и проведением информационной-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ОГЭ и ГВЭ: * мониторинг работы сайта ОУ по информационной работе о проведении ГИА-9;
* мониторинг наличия информационных стендов в ОУ;
* мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний.
 |  Весь период  |  Администрация школы  |