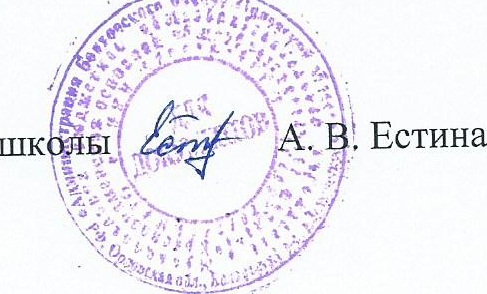
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Краснознаменскаяская основная общеобразовательная школа»

303154, Орловская область, Болховский район, д.Знаменское, ул. Школьная, дом 3, телефон 8(48640) 2-65-44

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю:

Директор

Приказ№85а-ОД от 16.09.2022г.

**«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Краснознаменская ООШ» в 2023 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения  и завершения мероприятия | Ответственные исполнители | | |
|  | **I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1. | Выявление учителей с профессиональными дефицитами, показывающих низкие результаты обучения и направление учителей для обучения по дополнительным профессиональным программам курсов повышения квалификации учителей | В течение года | Директор | | |
| 2. | Изучение методических рекомендаций по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов БУООДПО ИРО в педагогических коллективах и РУМО | В течение учебного года | Директор | | |
| 3. | Изучение статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА в 2022г. , размещенных на сайте ОРЦОКО | Август-сентябрь | Директор | | |
| 4. | Знакомство педагогических работников с лучшим опытом работы педагогов Орловской области Болховского района по подготовке обучающихся к ГИА | В течение учебного года | Директор | | |
| 5. | Организация проведения региональных репетиционных экзаменов по обязательным предметам с последующим анализом результатов, внесения | По плану ОРЦОКО | Директор | | |
| 6. | Участие учителей русского языка, литературы, иностранного языка в обучающих мероприятиях по написанию сочинения | В течение учебного года | Директор, учителя-предметники | | |
| 7. | Участие учителей-предметников в методических семинарах по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с привлечением специалистов ИРО и членов ПК | По плану ОРЦОКО | Учителя-предметники | | |
| 8 | Посещение и методический анализ уроков в школах с низкими образовательным результатами | В течение года | Администрация ОУ, учителя-предметники | | |
| 9 | Организация и проведение заседаний РУМО и ШУМО по вопросам:  изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ  по учебным предметам;  заполнение бланков выпускниками; анализ критериев оценивания работ;  изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА 9 | В течение года по плану | Учителя –предметники | | |
| 10 | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 классов | В течение учебного года | Овчинников Н. Н. | | |
| **II.** **Нормативное правовое обеспечение ГИА** | | | | | |
| 1. | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-9 | Весь период | Администрация школы | | |
| 2. | Разработка и утверждение памяток для участников ГИА , их родителей (законных представителей) | Февраль – апрель 2023 года | Администрация школы | | |
|  | **III. Материально-техническое обеспечение ГИА** | | | | |
| 1. | Приобретение технических средств, бумаги и оборудования для ППЭ | Февраль-март | | Администрация школы | |
|  | **IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к про ведению ГИА** | | | | |
| 1. | Участие работников школы в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА-9 в 2022-2023 учебном году. | Весь период | | Администрация школы | |
| 2 | Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9. | Весь период | | Администрация школы | |
| 3 | Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА-9: |  | |  | |
| 4 | лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ: - организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории; - технических специалистов. | Март – май 2023 г.; апрель – май 2023 г., март – май 2023 г. | | Директор, сотрудники школы | |
| 5 | участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ. | Весь период | | Учителя - предметники | |
|  | **V. Методическое сопровождение ГИА** | | | | |
| 1 | Участие учителей-предметников, работающих в 9 классах, в региональных вебинарах | Декабрь, январь | | | Учителя-предметники |
| **VI .Организационное сопровождение е ГИА** | | | | | |
| 1 | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА, в том числе, не прошедших ГИА в прошлые годы | Январь, февраль, май | | | Администрация школы |
| 2 | Дооснащение ОО оборудованием для проведения итогового собеседования по русскому языку | Ноябрь – декабрь 2022 года | | | Администрация школы |
| 3 | Подготовка и направление муниципальному координатору: |  | | |  |
| 4. | сведений об образовательном учреждении, выпускниках текущего года | Сентябрь 2022-февраль 2023 г. | | | Администрация школы |
| 5. | сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, сведений о форме ГИА | Январь 2023 г. | | | Администрация школы |
| 6. | сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | В течение 2 дней со дня  получения сведений | | | Администрация школы |
| 7. | сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-9 | В течение 2 дней со дня принятия решения | | | Администрация школы |
| 8. | Прием заявлений на участие:   1. Итоговом сочинении; 2. в итоговом собеседовании по русскому языку 3. в ГИА: в досрочный и основной периоды 2023 года; в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года | По графику ОРЦОКО | | | Администрация школы |
| **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9** | | | | | |
| 1. | Участие в мероприятиях информационной кампании на территории Болховского района | В течение учебного года | | | Администрация школы |
| 2. | Участие в совещаниях по тематике ГИА с участием руководителей ОУ Болховского района и ответственных за подготовку к ГИА | В течение учебного года | | | Администрация школы |
| 3. | Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА в СМИ в том числе:   1. о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА ; 3. о сроках проведения ГИА; 4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ | Не позднее чем за 2 месяца до завершения срока  подачи заявлений  Не позднее чем за месяц до начала экзаменов | | | Администрация школы |
| 4. | Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны  «горячих линий») | В течение учебного года | | | Администрация школы |
| 5 | Подготовка и проведение в ОУ классных родительских собраний по тематике ГИА- 9  Участие родителей в муниципальных и региональных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА в 2023 году | Весь период  По плану ОРЦОКО | | | Администрация школы |
| 6. | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9. | Январь – апрель 2023 г. | | | Администрация школы |
| 7 | Методическое сопровождение оформления информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников ОУ. | Весь период | | | Администрация школы |
| 8. | Участие в работе муниципальной «Горячей линии» по вопросам ГИА-9. | В установленные сроки | | | Родители (законные руководители), участники ГИА, пед.работники |
| 9. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с работниками ОУ | Весь период | | | Администрация школы |
| 10. | Организация оповещения участников ГИА-9 о публикации утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету. | В установленные сроки | | | Администрация школы |
| **VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | |
| 11 | Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-9 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9). | В соответствии с графиком | | | Администрация школы |
| 12 | Контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОУ к участию в ГИА-9:   * мониторинг качества обученности по предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ОГЭ и ГВЭ * посещение администрацией ОУ уроков учителей – предметников, оказание методической помощи; * мониторинг включения в планы работы деятельности ШМО вопросов подготовки к ГИА-9; * привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в ОУ | Весь период по плану внутренней оценки качества образования | | | Администрация школы |
|  |
| 13 | Контроль за организацией и проведением информационной-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ОГЭ и ГВЭ:   * мониторинг работы сайта ОУ по информационной работе о проведении ГИА-9; * мониторинг наличия информационных стендов в ОУ; * мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний. | Весь период | | | Администрация школы |