

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025702656737,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.05.2022 за ГРН 2225700057867



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F99900E4ADC9954B302105C651B1AF
Владелец: Терехова Юлия Михайловна
Ведущий специалист-эксперт: Правовой отдел
Межрайонная ИФНС России №9 по Орловской области
Действителен: с 18.11.2021 по 18.11.2022



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛХОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» 04 2022 г.
г. Болхов

№ 180

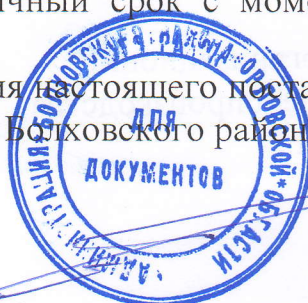
О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Краснознаменская основная
общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06
сентября 2013 года № 1525 - ОЗ «Об образовании в Орловской области», в
целях приведения Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Краснознаменская основная
общеобразовательная школа» в соответствие с действующим
законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования
Болховский район Орловской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Краснознаменская основная
общеобразовательная школа» согласно Приложению к настоящему
постановлению.
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Краснознаменская основная общеобразовательная школа»
(Естиной А.В.) обеспечить регистрацию внесенных изменений и дополнений
в налоговом органе в месячный срок с момента подписания настоящего
постановления.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел
образования администрации Болховского района (Анисимова Т.А.).

Глава
Болховского района



Н.В.Чиняков

УТВЕРЖДЕНО:

Глава

Болховского района

/ Н.В. Чиняков



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская основная общеобразовательная школа» вносятся на основании постановления администрации Болховского района от «26» 04 2022 г. «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская основная общеобразовательная школа».

Раздел 1. Общие положения.

В пункте 1.14. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская основная общеобразовательная школа» текст «В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Школе, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Школы и состоящие с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей и профессий работников, в том числе осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Школы.

Права, обязанности и ответственность работников в Школе, в том числе осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Школы.»

заменить текст следующего содержания:

«В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Школе, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Школы и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров и (или) эффективных контактов.

Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей и профессий работников, в том числе осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Школы.

Работник осуществляющий вспомогательные функции имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

-рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

-профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Работник осуществляющий вспомогательные функции обязан:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-бережно относиться к имуществу Школы;

-незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

-соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

-знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

-проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Ответственность Работников осуществляющих вспомогательные функции:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя Школы работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

-за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников в Школе, в том числе осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются так же трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Школы.»

Раздел 2 Предмет, цели и виды деятельности.

Пункт 2.2.3. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская основная общеобразовательная школа» изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Организация деятельности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.»

В пункте 2.4 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская основная общеобразовательная школа абзац «-дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: физкультурно-спортивной; художественно-эстетической; туристско-краеведческой; военно-патриотической; естественнонаучной; духовно-нравственной; общеинтеллектуальной.»

заменить абзацем следующего содержания:

«-дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально – гуманитарной направленностей.»

Пункт 2.5.1. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская основная общеобразовательная школа» изложить в следующей редакции:

« 2.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально – гуманитарной направленностей не предусмотренных установленным муниципальным заданием;»

Пункт 2.6. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская основная общеобразовательная школа» изложить в следующей редакции:

«2.6. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные акты Школы регулируют образовательный, воспитательный процессы, административную, управленческую, финансово-хозяйственную, экономическую деятельность Школы, научно-методическую и опытно-экспериментальную работы, трудовые и гражданско-правовые отношения, а также все вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы к внутренней деятельности Школы.

Локальные акты Школы могут приниматься различными органами управления Школы:

- директором Школы;
- общим собранием трудового коллектива Школы;
- педагогическим советом Школы;

- Управляющим советом Школы;
либо иным органом управления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов – по предметам их ведения и компетенции.

2.6.1. Школа принимает локальные акты по основным вопросам Школы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- другие направления деятельности.

2.6.2. Принимаемые в Школе локальные акты являются обязательными к исполнению всеми сотрудниками Школы, обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), а также посетителями Школы.

2.6.3. Локальные акты составляются и утверждаются в одном экземпляре (оригинале). Локальные акты, имеющие две и более страниц, должны быть постранично пронумерованы и сшиты. Допускается сшивка в единый блок нескольких локальных актов, относящихся к одному направлению деятельности Школы.

2.6.4. Локальные акты Школы принимаются на основе принципов законности, уважения чести и достоинства человека, приоритета прав и свобод человека и гражданина, приоритета соблюдения прав обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, сотрудников Школы, профессионализма. Локальные акты Школы действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

2.6.5. Локальные нормативные акты Школы вступают в силу с момента их утверждения распорядительным актом директора Школы.

2.6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся, работников в Школе, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.6.7. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы в коллегиальные органы самоуправления

Школой для согласования, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

2.6.8. Коллегиальные органы Школы, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту.

2.6.9. В случае если письменное мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, организуются в течение трех дней после получения письменного мотивированного мнения дополнительные консультации с коллегиальными органами самоуправления Школы, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.»

Пункты 2.7. - 2.9. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская основная общеобразовательная школа» исключить.

Раздел 5. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Школы.

Пункт 5.11. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская основная общеобразовательная школа» изложить в следующей редакции:

« 5.11. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Болховского района и подлежит учету в составе имущества казны Болховского района и направляется на цели развития образования.»