|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрена на заседании**  **Педагогического совета**  **Протокол №6 от 13.02.2015 г** | **Утверждаю**  **Директор МБОУ**  **«Краснознаменская ООШ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Никишина**  **Приказ №14-ОД от 13.02.2015 г** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе мониторинга качества образования учащихся**

**по реализуемым образовательным программам**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснознаменская основная общеобразовательная школа»

**1. Общие положения**

1. 1. Положение о системе мониторинга качества образования учащихся МБОУ «Краснознаменская ООШ» по реализуемым образовательным программам (далее - Положение о мониторинге) разработано в соответствии с: Законом РФ «Об образовании в РФ» , Постановлением Правительства Орловской области от 2 сентября 2010 года №321 «Об утверждении долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования в Орловской области на 2011-2015 годы»;

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»; Приказом Департамента образования, культуры и спорта Орловской области от 14 января 2011 года № 37 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования».

1.2. Система мониторинга качества образования учащихся по реализуемым образовательным программам (далее -Мониторинг) организуется в целях диагностических наблюдений, оценки образовательных достижений учащихся по реализуемым образовательным программам государственных образовательных стандартов.

1.3. Система мониторинга представляет собой форму внешней независимой оценки, направленной на изучение информации о состоянии качества образования учащихся, осваивающих программы государственных образовательных стандартов, выявление отклонений от заданных требований к качеству образования, прогнозирование и разработку коррекционно-упреждающих рекомендаций по минимизации отклонений и повышению качества образования.

1.4. Настоящее Положение о мониторинге определяет порядок проведения Мониторинга, правила его организации.

**2. Организация и проведение Системы мониторинга**

2.1. Организацией и проведением Мониторинга занимаются заместители директора, методист.

2.2 Мониторинг выполняется в следующих формах:

- входной мониторинг качества знаний (контрольные работы, диктанты, тестирования, выполнение комплексной контрольной работы и т. п.);

- промежуточный мониторинг качества знаний (контрольные работы, диктанты, тестирования, выполнение комплексной контрольной работы и т. п.);

- итоговый (выходной) мониторинг качества знаний (контрольные работы, диктанты, тестирования, выполнение комплексной контрольной работы и т. п.);

- мониторинг качества знаний учащихся по итогам четверти (полугодия) (приложение 1);

- мониторинг качества знаний классных руководителей (в форме отчета классного руководителя) (приложение 2) по итогам четверти (полугодия);

- мониторинг выполнения образовательных программ учебного плана.

2.3 Входной, промежуточный и итоговый мониторинги качества знаний учащихся проводятся по русскому языку, математике, литературному чтению (2-4 класс) и другим общеобразовательным предметам учебного плана (по усмотрению администрации школы). Промежуточный мониторинг качества знаний и итоговый мониторинг по времени проведения совпадают с промежуточной аттестацией учащихся по итогам 1-го полугодия и промежуточной (переводной) аттестацией соответственно. Планирование мониторинга прописывается в плане работы школы, в плане внутришкольного контроля.

2.4 Заместители директора или методист совместно с руководителями МО:

- составляют контрольно-измерительные материалы для проведения входного, промежуточного и итогового мониторингов;

- совместно с учителем-предметником осуществляют проверку работ учащихся по общеобразовательным предметам;

- определяют степень соответствия качества преподавания общеобразовательного предмета федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям;

2.5 По итогам входного, промежуточного и итогового мониторинга качества знаний заместитель директора или методист готовят диагностические справки оценки качества подготовки учащихся по реализуемым образовательным программам.

2.6 Проведение входного, промежуточного и итогового мониторингов описывается следующим регламентом:

- работа проводится в соответствии с графиком проведения диагностических работ на 2 -4 уроках.

- тексты контрольно-измерительных материалов по каждой дисциплине представляют собой систему заданий, которые позволяют оценить соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучающихся планируемым требованиям к уровню подготовки.

- при проведении мониторинга учитель совместно с заместителем директора или методистом обеспечивают условия для проведения и получения объективных результатов.

- контрольные работы учащимися выполняются на бланках, подготовленных МБОУ «Краснознаменская ООШ».

- по завершении контрольной работы учитель совместно с заместителем директора или методистом проверяет работы и готовит анализ по выполнению работ.

- результаты выполнения контрольной работы в рамках мониторинга подшиваются и сдаются заместителю директора или методисту для хранения (срок хранения 1 год).

- если проверка работ не завершена в первый день, то работы учащихся хранятся в сейфе у директора школы.

2.7 Для проведения мониторинга качества знаний учащихся по итогам четверти (полугодия) заместитель директора или методист выдает учителям-предметникам бланки мониторинга за две недели до выставления четвертных (полугодовых) отметок. Учитель после заполнения бланка сдает его заместителю директора или методисту.

2.8 Для проведения мониторинга качества знаний учащихся класса по итогам четверти (полугодия) заместитель директора или методист выдает классным руководителям бланки мониторинга за две недели до выставления четвертных (полугодовых) отметок. Учитель после заполнения бланка сдает его заместителю директора или методисту.

2.9 Для проведения мониторинга реализации образовательных программ учебного плана по итогам четверти (полугодия) заместитель директора или методист выдает учителям-предметникам бланки мониторинга за две недели до окончания четверти (полугодия). Учитель после заполнения бланка сдает его заместителю директора или методисту.

2.10 По итогам мониторинга реализации образовательных программ учебного плана, мониторинга качества знаний учащихся по отдельным предметам, мониторинга качества знаний каждого класса в конце учебного года заместитель директора или методист пишет аналитическую справку. Результаты указанных мониторингов хранятся у заместителя директора или методиста в течение 5 лет.

**3. Система оценки контрольных работ, проводимых в рамках входного, промежуточного и итогового мониторингов.**

1. Работы оценивается по 5 - бальной системе в соответствии с критериями оценок.

2. Уровень обученности (УО) рассчитывается по формуле:

УО = количество учащихся, справившихся сработай \* 100% :общее количество, выполнявших работу

и диагностируется по4-муровням:

- оптимальный - 80% -100%;

- допустимый - 79%- 65 %;

- критический - 64 % - 50%;

- недопустимый-ниже 50%.

3. Качество образования(КО) рассчитывается по формуле:

КО = количество учащихся, получивших «4» и «5»\* 100% :общее количество, выполнявших работу

4. Анализ выполнения работ оформляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр сдаётся заместителю директора в день проведения диагностической работы, второй экземпляр находится у учителя.

**4. Оценка результатов качества подготовки учащихся**

1. Информация по результатам оценки качества подготовки учащихся подлежит анализу и обобщению.

2. Полученные результаты позволят оценить эффективность использования учебного времени, отводимого на изучение общеобразовательных предметов учебного плана, оценить качество подготовки учащихся по общеобразовательным предметам, своевременно внести коррективы по устранению выявленных недостатков.

3. Результаты входного, промежуточного и итогового мониторингов, а так же мониторинг качества знаний учащихся всего класса рассматриваются на совещаниях: при директоре, при заместителях директора, методисте.